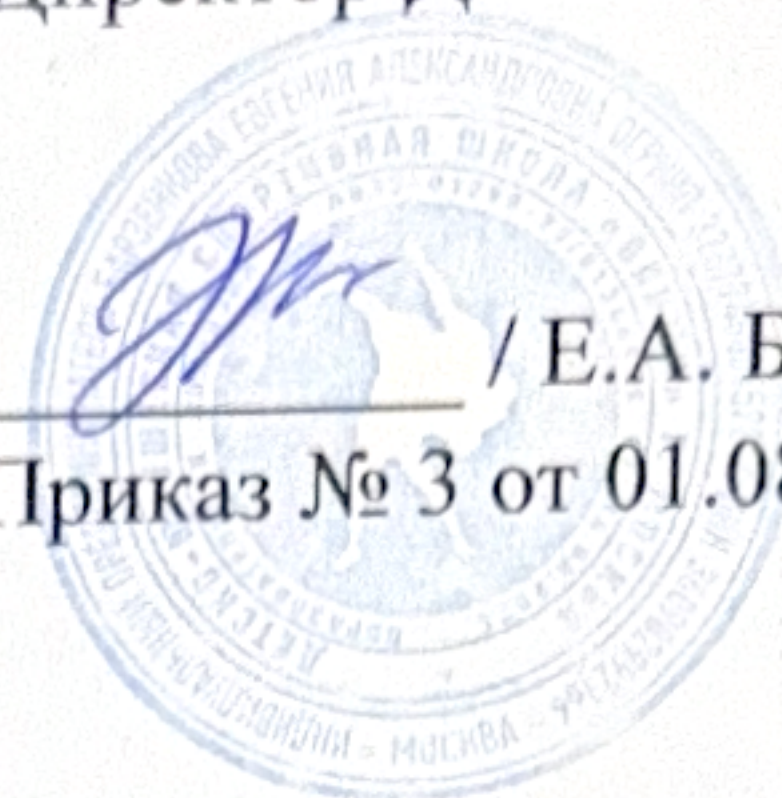


УТВЕРЖДЕНО
Директор ДЮСШ «Олимп»

 / Е.А. Барзенкова
Приказ № 3 от 01.08.2024 г.



УСТАВ

ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТВНОЙ ШКОЛЫ «ОЛИМП»

Москва, 2024 г.

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий устав регламентирует деятельность детско-юношеской спортивной школы «Олимп» г. Москвы.

2. Детско-юношеская спортивная школа «Олимп» г. Москвы (далее - Образовательная организация) является образовательной организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Уставом.

3. Образовательная организация открыта в соответствии с приказом директора № 2 от 01 августа 2024 года и на основании сведений о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, содержащихся в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, ГРИП: 323774600552846 от 31 июля 2024 года.

4. Образовательная организация **является:**

- физкультурно-спортивной организацией;
- организацией, реализующая дополнительные программы образовательные программы спортивной подготовки;
- организацией, реализующая дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы;
- организацией, реализующая программы профессионального образования.

5. Полное наименование образовательной организации: Детско-юношеская спортивная школа «Олимп».

Сокращенное наименование: ДЮСШ «Олимп».

6. Образовательная организация является коммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – **индивидуальный предприниматель.**

Тип образовательной организации – **организация дополнительного образования.**

7. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является индивидуальный предприниматель. От имени учредителя в пределах

своих полномочий выступает директор, полномочия собственника имущества осуществляет директор.

8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в кредитных организациях и лицевые счета, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием.

9. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Местонахождение образовательной организации:

Юридический адрес: Российская Федерация, 111674, г. Москва, ул. Маресьева, д. 7.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 111674, г. Москва, ул. Маресьева, д. 7.

Адрес места осуществления образовательной организации: Российская Федерация, 129110, г. Москва, ул. Трифоновская, д. 56.

11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

12. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной структуры в соответствии с законами Российской Федерации, которые действуют на основании положений, утверждённых образовательной организацией.

13. Образовательная организация вправе создавать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по профилю деятельности образовательной организации.

14. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-

технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

15. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

16. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности Образовательной организации.

17. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, региональным и муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

18. Предметом деятельности Образовательной организации является:

Образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания образовательной организации.

19. Основной целью Образовательной организации является:

- Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

20. Для достижения указанной цели Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, реализуя следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

21. Образовательная организация в установленном порядке осуществляет иные виды деятельности:

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- административно-хозяйственная деятельность;
- финансово-экономическая деятельность;
- организация досуга и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- организация и проведение индивидуальных и групповых занятий на спортивных объектах;
- услуги по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- услуги по предоставлению в пользование спортивных сооружений;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, а также организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий;
- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- реализация плана основных организационных мероприятий Образовательной организации;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;

- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- иная, не противоречащая целям Образовательной организации деятельность.

22. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности.

23. Основными задачами Образовательной организации **являются:**

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

24. Образовательная организация может оказывать услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации.

25. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается директором в соответствии с основными видами деятельности.

26. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

27. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством Российской Федерации выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц, за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Образовательной организацией по согласованию с директором, если иное не предусмотрено федеральным законом.

28. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Глава 3. Организация образовательного процесса.

29. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, настоящим Уставом.

30. Обучение и воспитание в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

31. Права и обязанности участников образовательного процесса регламентируются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом

и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

32. Обучение в Образовательной организации осуществляется:

- в очной форме;
- дистанционной форме.

33. Образовательная организация самостоятельно определяет содержание и формы образования, осуществления дополнительных образовательных программ и сроков обучения по ним, а также в выборе образовательных технологий и учебно-методического обеспечения.

34. В Образовательной организации реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы физкультурно-спортивной направленности, разработанные педагогами Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством, принятые на педагогическом совете и утвержденные приказом директора.

35. Образовательная деятельность Образовательной организации регламентируется учебным планом с разбивкой всех реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям образовательной деятельности, уровням, годам обучения, утвержденным образовательной программой Образовательной организации. Расписание занятий составляется по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся для наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность.

36. Количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

37. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких секциях, переходить в процессе обучения из одного направления в другое.

38. Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

39. Общеобразовательные программы (общеразвивающие) реализуются Образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

40. При реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

41. Образовательная организация, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

42. Образовательная организация ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности специалистов в области физической культуры и спорта, реализует меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним.

43. Отношения детей и персонала в Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

Глава 4. Участники образовательного процесса.

44. Участниками образовательного процесса являются дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет, зачисленные в Образовательную организацию и осваивающие дополнительные образовательные программы, тренерско-педагогический состав, родители (законные представители).

45. Обучающиеся имеют право:

- выбор соответствующего направления Образовательной организации;
- оказание дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического или психологического оскорбления и насилия;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

46. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать программы подготовки;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- регулярно проходить медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности в соответствии с законодательством;
- выполнять мероприятия и требования по охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством.

47. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Образовательной организации оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, посетителей и работников Образовательной организации.

48. К тренерско-педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующие требования подготовки, определяемые Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

49. Тренер-преподаватель имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- участие в управлении Образовательной организацией;

- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права и свободы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

50. Тренер-преподаватель обязан:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

- повышать квалификацию;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме направление подготовки, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

51. Тренеры-преподаватели несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

52. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также со спортивными достижениями обучающихся;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка;

- защищать права и законные интересы обучающихся.

53. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

54. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательной организации создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров, утвержденным руководителем Образовательной организации.

Глава 5. Организация деятельности и порядок управления Образовательной организацией.

55. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

56. Управление Образовательной организацией осуществляется директором в соответствии с Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

57. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

58. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

59. Положение о структурном подразделении Образовательной организации утверждается приказом директора.

60. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и увольняются приказом директора Образовательной организации.

61. Директор осуществляет руководство и текущую деятельность Образовательной организации и имеет следующие права:

- действовать без доверенности, представлять ее интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимать обязательства;
- управлять имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения, обязательные для выполнения работниками;
- утверждать штатное расписание и структуру в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;
- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации;
- принимать на работу и увольнять с работы работников, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- обеспечивать в соответствии с требованиями безопасные, санитарно-гигиенические условия труда своих работников, соблюдение правил охраны труда;
- осуществлять иные полномочия по вопросам, связанным с текущей деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор в силу своей компетенции:

- утверждает программы, методики и графики направлений подготовки для обеспечения выполнения общеобразовательных программ;
- планирует, организует и контролирует процессы выполнения программ, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- организует и проводит мероприятия в целях профилактики терроризма;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

62. Должностные обязанности помощника директора, бухгалтеров, технических специалистов, тренеров-преподавателей и других работников определяются в соответствии с квалификационными характеристиками и утверждаются директором Образовательной организации.

63. Взаимоотношения работников и директора Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

64. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, проходящих обучение, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами;
- приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение программ дополнительного образования;
- разработка и утверждение программы развития Образовательной организации;
- прием в Образовательную организацию лиц, проходящих обучение;
- использование и совершенствование методов физического воспитания;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

66. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Образовательной организацией.

67. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым **относятся**:

- общее собрание работников Образовательной организации;
- педагогический совет;
- совет Образовательной организации.

68. Общее собрание работников Образовательной организации:

Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Собрание) - постоянно действующий высший орган коллегиального управления, создается в целях реализации принципа самоуправления Образовательной организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Образовательной организации.

В состав Собрании входят все работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Собрании.

Для ведения Собрании из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание действует бессрочно, созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Образовательной организации и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрании. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников Образовательной организации.

К компетенции Собрании относится:

- определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспективы его развития;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся, решения о социальной поддержке работников, других локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Образовательной организации;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Образовательной организации, определение их полномочий;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в Образовательной организации;

- заслушивание ежегодного отчета директора Образовательной организации о выполнении Коллективного договора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- рассмотрение и принятие предложений по вопросам охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

- рекомендации по вопросам изменения Устава Образовательной организации, его ликвидации и реорганизации;

- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенций Образовательной организации;

Решения Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Образовательной организации. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива.

69. Педагогический совет Образовательной организации:

Педагогический совет Образовательной организации (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организацией, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организации, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педсовет образуют все педагогические работники Образовательной организации, осуществляющие педагогическую деятельность и состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях. В случае увольнения

из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора или Общего собрания работников Образовательной организации.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Председателем Педсовета является директор Образовательной организации. Педсовет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

К компетенции Педсовета относится:

- осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- принятие образовательных программ, правил внутреннего распорядка обучающихся, учебного плана, плана работы Образовательной организации; локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Образовательной организации;
- внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Образовательной организации;
- определение путей реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- разработка содержания работы по общей методической теме Образовательной организации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие решения об участии педагогических работников Образовательной организации в профессиональных конкурсах, выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к наградам и почетным званиям;

- организация педагогической, учебно-тренировочной и спортивно-массовой деятельности Образовательной организации;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесённых компетенции педагогического совета локальными нормативными актами Образовательной организации.

- принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Образовательной организации.

70. Совет Образовательной организации:

Совет Образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета определяется Положением, которое принимается общим собранием работников и утверждается директором.

Совет создаётся в составе 9 членов с использованием процедуры выборов:

- 2 представителя педагогического коллектива избираются на педагогическом совете;

- 2 представителя иных работников избираются на Общем собрании работников Образовательной организации;

- 2 представителя от родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании;

- 2 представителя от обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием обучающихся;

- директор школы.

Члены Совета избираются сроком на 1 год. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном заявлении;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в случае увольнения из Образовательной организации работника;

- при отчислении обучающегося из Образовательной организации.

В случае выбытия членов Совета, в двухнедельный срок проводятся довыборы.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь. Директор и обучающиеся Образовательной организации не могут быть председателем Совета.

Директор Образовательной организации в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором утверждает состав Совета, назначает дату первого заседания Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов состава его членов.

К компетенции Совета относится:

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и развития Образовательной организации;
- внесение предложений директору Образовательной организации по созданию оптимальных условий организации образовательного процесса в Образовательной организации;
- определение путей взаимодействия Образовательной организации с общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, а также локальных актов, регламентирующих функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
- согласование локальных актов, регламентирующих административную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб, заявлений в рамках своей компетенции;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе, внесение предложений по совершенствованию работы Образовательной организации;
- подготовка предложений по повышению качества работы Образовательной организации;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы Образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

71. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности. Совет родителей представляет интересы семей обучающихся и является органом самоуправления, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

Глава 6. Порядок принятия локальных нормативных актов

72. Образовательная организация принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

73. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

74. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

75. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

76. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Образовательной организации, являются утверждённые приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству.

77. Локальный акт, прошедший процедуру принятия и согласования, утверждается Директором. Нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения приказом Директора Образовательной организации.

Глава 7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

78. Образовательная организация по согласованию с директором и Советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

79. В случае сдачи в аренду с согласия директора недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных Образовательной организацией, финансовое обеспечение содержания такого имущества директором не осуществляется.

80. Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

81. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- областного бюджета;
- приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему директором на приобретение этого имущества;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездное поступление, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от юридических лиц и международных организаций;
- субсидии, имеющие целевое назначение;
- доход, поступающий от реализации имущества Учреждения;
- доход, поступающий от сдачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

82. Образовательная организация вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

83. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются только на цели, определенные настоящим Уставом.

84. Образовательная организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

85. Образовательная организация вправе ради достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

86. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

87. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования.

88. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

89. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

90. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

91. Образовательная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

92. Для реализации уставных задач Образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Образовательной организации, определенными настоящим Уставом;

- привлекать для осуществления уставной деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги.

Глава 8. Публичная деятельность учреждения

93. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Уставом, Образовательная организация обеспечивает **открытость и доступность следующих документов:**

- Устав Образовательной организации;
- план основных организационных мероприятий Образовательной организации;
- дополнительные программы образовательные программы спортивной подготовки;
- дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы;
- программы профессионального образования;
- договор об оказании услуг по направлениям деятельности;
- положение о общем собрании работников Образовательной организации;
- положение о педагогическом совете;
- положение о совете Образовательной организации;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- положение о структурном подразделении;
- положение о правилах поведения обучающихся в школе устанавливает.

Глава 9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

94. Решение о ликвидации или реорганизации Образовательной организации принимается директором и осуществляется в порядке и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие директором решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации

допускается на основании заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

95. В случаях, установленных законом, реорганизация Образовательной организации в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению директора или по решению суда.

96. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

97. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией.

Изменение типа Образовательной организации в целях создания бюджетного, казенного или автономного учреждения осуществляется по инициативе директора.

98. Ликвидация Образовательной организации влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

99. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

100. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

101. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

102. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

Глава 10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность

103. Деятельность осуществляется с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальными актами Образовательной организации. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

104. К локальным актам, регламентирующим деятельность Образовательной организации, относятся:

- приказы/распоряжения Учредителя, утверждаемые установленном порядке:
 - 1) положения;
 - 2) правила;
 - 3) инструкции;
- иные локальные акты.

Глава 11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

105. Настоящий Устав вступает в силу с момента подписания директором и действует на весь срок деятельности Образовательной организации.

106. Изменения в Устав Образовательной организации утверждаются директором и Собранием.

107. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.